BUKU MANUAL PENDAFTARAN PERIZINAN ONLINE

1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol *ENTER* pada keyboard Anda.



Gambar 1 . Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online



Selanjutnya akan ditampilkan halaman Beranda aplikasi seperti gambar berikut ini:

Gambar 2. Tampilan Landing Page Aplikasi

Keterangan:

- a. Berfungsi untuk masuk ke layanan pembuatan akun/login ke perizinan online.
- b. Berfungsi untuk masuk ke fitur monitoring status proses

- c. Berfungsi untuk menampilkan Regulasi Perizinan
- d. Berfungsi untuk Pengaduan

Untuk melakukan pendaftaran izin online klik menu berikut ini:



Gambar 3. Menu untuk Pendaftaran Online

2. Menu Pendaftaran Online

Cara untuk mendaftar perizinan online terlebih dahulu lakukan **Pendaftaran Akun Pemohon**. Klik pada menu "**pendaftaran online**" pada halaman utama aplikasi ini, selanjutnya akan muncul tampilan menu pendaftaran online. Berikut merupakan tampilan dari menu pendaftaran Online:

Home / Lengkapi Data Pendaftaran		
	USER ACCOUNT	
i sudah punya akur	n silahkan login dibawah ini	
ldentitas Pemohon	Pilih Identitas Pemohon	
Username		
Password		Register Now
Lupa detail inform	nasi masuk anda?	
Tidak punya akur	n? Buat Akun.	
	✓ Masuk Ø Reset	

Gambar 4. Tampilan Halaman Pendaftaran Online

Apabila belum pernah mendaftar, klik pada tulisan "**Buat Akun**" selanjutnya akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftar perizinan online **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran online **baru**:

Pendaftaran Online Rembali ke halam silehkan melakukan pendaftaran online di bawah ini User Registration DPMPTSP KABUPATEN BANJARNEGARA Pendaftaran Online Remohon * Pilih Jenis Pemohon * Iden Semanton Pendaftaran Online Remohon * Pendaftaran Online Pendaftaran Online Remohon * Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendaftaran Online Pendafta	
DPMPTSP Jeris Pernohon * Pilih Jenis Pernohon *	an sebelumnya
Nomor Identitas Perrohon * Usemane *	
Email * GHCgec Reload Captcha harus diai captcha *	giller now

Gambar 5. Tampilan Form Pengisian Pendaftar Baru

Isikan data pada form yang tersedia dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih Jenis Pemohon (terdapat dua pilihan yaitu; perseorangan atau badan usaha)
- Apabila memilih jenis pemohon perseorangan maka akan dimuncukan isian berikut ini:

Pendaftaran Online		C Kembali ke halaman sebelumnya
silahkan melakukan pendafta	ran online di bawah ini	
User Registration		
Jenis Pemohon *	Perseorangan 🔻	
Identitas Pemohon*	Pilih Identitas Pemohon 🔻	
Nomor Identitas Pemohon *		
Username *		Register Now
Email *		••••
	гЧУdшR Reload Captcha	
	harus diisi captcha *	
	Daftar	

Tampilan Pendaftaran Akun Online (Perseorangan)

- a. Pilih identitas pemohon (KTP/NIK/ NPWP/ Paspor), nomor identitas akan digunakan menjadi *username* untuk masuk ke dalam aplikasi.
- b. Isikan nomor identitas pemohon
- c. Isikan informasi alamat email (Wajib diisi, untuk verifikasi akun) dan
- d. Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit kli pada **Reload Captcha**.
- Apabila memilih jenis pemohon Badan Usaha maka akan dimuncukan isian berikut ini:

Pendaftaran Online	9	Kembali ke halaman sebelumnya
silahkan melakukan penda	ftaran online di bawah ini	
User Registration		
Jenis Pemohon *	Badan Usaha	T
Nomor Identitas		
Pemohon (NPWP)		
Username *		
Email *		Register Now
	гЧУдшR	
	Reload Captcha	
	harus diisi captcha *	
		Daftar

Tampilan Pendaftaran Akun Online (Badan Usaha)

- a. Isikan nomor identitas pemohon (NPWP), nomor identitas akan digunakan menjadi *username* untuk masuk ke dalam aplikasi.
- b. Isikan informasi alamat email (Wajib diisi, untuk verifikasi akun) dan
- c. Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit kli pada **Reload Captcha**.

Kemudian klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran** online).

Apabila pendaftaran akun Anda berhasil maka akan ditampilkan notifikasi berikut ini:





Notifikasi Pendaftaran Akun Telah Selesai

Selanjutnya cek Email Anda, untuk melakukan verifikasi akun. Apabila sudah, klik link verifikasi akun maka akan ditampilkan tampilan berikut ini:

DPMPTSP Kabupaten Banjarnegara	Beranda	Info Perizinan	Pendaftaran Online	Hubungi Kami
	Home / Lengkapi Data Pendaftaran			
	Selamat akun anda s siu	udah terverifikasi, AHKAN LENGKAPI DATA /	silahkan login untuk me AKUN ANDA MELALUI TOMBOL D Lenglapi Data	akukan pendaftaran izin BAWAH
	© Copyright 2018.	Dinas Penanaman Modal d	an Pelayanan Terpadu Satu Pintu Ka	bupaten Banjamegara.

Gambar 18. Verifikasi Akun

Klik tombol Lengkapi Data, selanjutnya akan ditampilkan form pengisian detail password dan informasi permohon berikut ini:

Username *	55555555555555555	
Email *	christian.diginetmedia	@gmail.com
	BUAT PASS	WORD BARU
Password *		
Ketik Ulang Password		
	PERSONAL I	NFORMATION
Jenis identitas		Nomor identitas
KTP	•	5555555555555
Nama Lengkap		
Kewarganegaraan	Warga Negara Indo Otavio	nesia O Warga Negara Asing
Alemat	(www)	(mm)
		,
Email		//
christian.diginetmediad	Dgmail.com	
Nomor Handphone		
Nomor Telepon		
Tempat Lahir		Tanggal Lahir
		Tanggal Lahir

USER ACCOUNT

Gambar 6. Tampilan Form Personal Information

Perempuan

Ø Reset

Lakukan pengisian data pada form dengan mengisikan data berikut ini:

- Isikan password baruuntuk masuk ke dalam aplikasi (diisikan 2 kali)

Eski-iski

- Isikan nama lengkap Anda
- Isikan alamat lengkap
- Informasi alamat email
- Isikan informasi nomor Handphone (Konfirmasi Informasi Izin)
- Isikan informasi nomor Telepon
- Isikan informasi tempat dan tanggal lahir

Jenis Kelamin

- Isikan informasi jenis kelamin (laki-laki/perempuan)

Selanjutnya kemudian klik tombol "**Selesaikan Registrasi**" untuk menyimpan data atau klik tombol "Reset" untuk mereset isian data.

Selanjutnya Anda akan diarahkan ke halaman login aplikasi berikut ini:

	USER ACCOUNT	Pilih jenis identitas pemohon
i sudah punya aku	n silahkan login dibawah ini	
Identitas Pemohon	Pilih Identitas Pemohon	Isikan username (nomor identitas pemohon)
Username		
Password		Isikan password
Lupa detail inform	nasi masuk anda?	
Tidak punya aku	n? Buat Akun.	Klik untuk masuk (<i>login</i>)

Gambar 7. Tampilan Form Login Akun Perizinan Online

Silahkan pilih jenis identitas pemohon, kemudian isikan *username* (nomor identitas yang sebelumnya sudah didaftarkan) dan isikan password yang sudah dibuat sebelumnya. Selanjutnya klik tombol **Masuk** untuk login ke dalam aplikasi pelayanan perizinan online.

3. Cara Mengajukan Permohonan Izin IMB Sederhana Secara Online

Untuk melakukan pendaftaran izin online IMB, terlebih *login* dengan *username* dan *password* yang sudah dibuat. Apabila sudah login akan halaman untuk pengajuan permohonan izin IMB seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Gambar 8 . Tampilan Halaman untuk Pengajuan Permohonan Izin

🕂 Pengajuan Permohonan Baru

maka akan ditampilkan daftar bidang perizinan

Klik tombol berikut ini:



Gambar 9. Daftar Jenis Izin

Setelah melakukan pencarian data Izin Mendirikan Bangunan, akan ditampilkan hasil pencarian data berikut ini:

Beranda Info Beranda Info	Perizinan Daftar Permohonan Hubungi Kami Logout	*
	HASIL PENCARIAN	
	Ditemukan data Hasil Pencarian dengan kata kunci "apoteker"	
	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER QDddai	
	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER PERPANJANGAN QDetal	
SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER		
	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER BARU Q.Detal	
SURAT IZIN PRAKTIK		-

Tampilan Hasil Pencarian Data Izin Mendirikan Bangunan

Selanjutnya klik tombol **Q** Detail kemudian akan ditampilkan informasi detail izin berikut ini:

DPMPTSP Beranda Info Kabupaten Banjarnegara	o Perizinan Dafta	Permohonan F	Hubungi Kami L	ogout	
Home / Bidang Perizinan					
DPMP TSP KABUPATEN BANJARI	Bidang S SURAT IZIN Diskripsi "SURAT IZ	RAT IZIN PRAKTIK PRAKTIK APOTEKER BAR Dasar Hukum Persya IN PRAKTIK APOTEKER BA Klik tor Daftar Permohonan Perizinan	APOTEKER aratan Formulir Pro ARU" mbol	Kembali ke halaman sebelumnya sedur Lama Penrosesan Hari Kerja	

Gambar 10. Tampilan Detail Izin

Selanjutnya klik pada tombol "**Daftar**" untuk mengajukan permohonan izin, kemudian akan muncul form pengisian untuk mengajukan permohonan izin mendirikan bangunan sederhana seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

PEND/ SURAT IZIN PRAKTIK APO	AFTARAN PERIZINAN TEKER - SURAT IZIN PRAKTIK AI BARU	POTEKER
DATA PEMOHON		
Nama Pemohon *		
CHRISTIAN		
Tempat, Tanggal Lahir *		
Alamat Pemohon *		
Namberan, RT/RW 04/05, Karangasem, Paliyan, Yogy	akarta	
Nomor HP *		
Nomor Telp		
•		
Nomor Rekomendasi Dinas Kesehatan *		
Tanggal Rekomendasi Dinkes *		
Namer STR *		
STR berlaku sampal dengan *		
Untuk berpraktik sebagai *		
Pada Sarana Kesehatan *		
Alamat Sarana Kesehatan *		
FORM INPUT SYARAT IZIN		
Surat Keterangan memiliki tempat Praktik / surat keteran Choose File No file chosen	igan dari pimpinan tempat kerja *	
Plih Deri Arsip		
Scan STR yang masih berlaku *		
Choose File No file chosen		
Pill Convesp		
ocan Rekomendasi dari Repala Dinas Resenatan kab e		
Choose File No file chosen	anjarnegara *	
Choose File No file chosen Plille Dari Arstp	anjamegara *	
Choose File No file chosen File Deri Arsip Bon Rekomendesi deri Crigenisesi Profesi * Choose File No file chosen	anjamegara "	
Choose File No file chosen Plih Cerl Arsto Bcan Rekomendesi dari Ciganisasi Profesi * Choose File No file chosen Plih Cerl Arsto	anjamegara "	
Choose File No file chosen Filh Dari Arsto Bcan Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File No file chosen Filh Dari Arsto Bcan Burat keterangan dari sehat dari dokter yang mem	enjemegara *	
Choose File No file chosen Filh Darl Arsio Scan Rekomendasi dari Choseniasi Profesi * Choose File No file Chosen Filh Darl Arsio Bcan Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File No file chosen	enjemegara *	
Choose File No file chosen Plih Derl Arsto Bcan Rekomendesi dari Ciganisasi Profesi * Choose File No file chosen Plih Derl Arsto Bcan Buret keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File No file chosen Plih Derl Arsto	enjemegara * IIki surst izin praktik *	
Choose File No file chosen Filih Dari Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File No file chosen Filih Dari Arsto Bean Burat ketarangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File No file chosen Filih Dari Arsto Bean (esan Terski)r * Choose File No file chosen	enjemegara * Iliki surat izin praktik *	
Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean (esah Terskhir * Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto	enjemegara * Iliki surat izin praktik *	
Choose File, No file chosen Filih Dari Arsto Boan Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen Filih Dari Arsto Boan Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Filih Dari Arsto Boan (esah Tershir * Choose File, No file chosen Filih Dari Arsto Boan Lista Lame (untuk Perpanjangan) Chosen Lin Lame (untuk Perpanjangan)	enjemegara *	
Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Scan Rekomendasi dari Organisasi Profesi * Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Scan Burat keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Scan (esah Terskhir * Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Bcan (esah Terskhir * Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Bcan (and Lin Lame (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto Bcan (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Plih Deri Arsto	anjemegara *	
Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean Burat ketarangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (esan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (esan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (tin Lame (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen File Dari Arsto Des foto werne terbaru ukuyan 4x6 sebanyak 2 tembar *	enjemegara *	
Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Burst keterangan dari sehat dari diokter yang mem Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean (esah Terskhir * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Isin Lame (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto pes foto warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lember * Choose File, No file chosen	enjemegara *	
Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganiassi Profesi * Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto Bean Italn Lama (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto pas foto warma terbaru ukuran dwS sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filh Derf Arsto	enjemegara *	
Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Boan Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Boan Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Boan (esah Terskhir * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Boan Lain Lama (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto pas foto warma terioaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto pas foto warma terioaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Titk Lokasi Lathude(Lintang) / Longitude(Bujur)	enjemegara *	
Choose File, No file chosen File Dari Arsto Scan Rekomendasi dari Cirganisasi Profesi * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Scan Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen File Dari Arsto Scan (ssan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bcan (stan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bcan (stan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bcan (stan Terski)r * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Das foto warna terbaru ukuran Av6 sebanyak 2 lember * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Das foto warna terbaru ukuran Av6 sebanyak 2 lember * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Titik Lokasi Letitude(Unitang) / Longitude(Bujur) Titik Lokasi	enjemegara * Iiki surat izin praktik *	PitrLater
Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean Rekomendasi dari Chganisasi Profesi * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (asah Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (asah Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (asah Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Bean (asah Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Des foto warne terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lember * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Tek Lokesi Lathude(Linteng) / Longitude(Bujur) Tek Lokesi	anjemegara * IIKi surat izin praktik * TRik Lokesi	Pih Labur
Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Rekomendasi dari Cirganiassi Profesi * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean (sah Terskhir * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Bean Italin Lama (untuk Perpanjangan) Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Des flob warina terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Des flob warina terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filh Dari Arsto Des flob warina terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen Filk Lokesi Lethude(Lintang) / Longitude(Bujur) Titik Lokesi Oengan Ini menyatakan bahwa data yang say dengan ketentuan perundang-undangan yang	enjemegere * IIKi surst IZIn prektik * TTBK Lokesi ve kirim edalah bener dan valid. Baya bersedia menerima da g bertaku apabila data yang caya kirim tidak bener dan tidak	Pth Lobud Ricci cacual
Choose File, No file chosen File Dari Arsto Scan Rekomendasi dari Cirganiassi Pirofesi * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Scan Burst keterangan dari sehat dari dokter yang mem Choose File, No file chosen File Dari Arsto Boan (esan Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Boan (esan Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Boan (esan Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Boan (esan Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Boan (esan Terskhir * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Das folo warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar * Choose File, No file chosen File Dari Arsto Titik Lokasi Latitude(Unitang) / Longitude(Bujur) Titik Lokasi Congan ini menyatakan bahwa data yang (es) Cengan ini menyatakan bahwa data yang (es)	njemegere " Iiki suret izin prektik " Ttilk Lokasi ra kirim adalah benar dan valid. Baya bersedia memerima sa g bertaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak	Pit Lober fikel cocupi

Gambar 11. Tampilan Form Pengajuan Permohonan Izin Mendirikan Bangunan Sederhana

Lakukan pengisian data pada form dengan mengisikan data berikut ini (isian data berikut kami memakai contoh form pendaftaran Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta, setiap izin berbeda-beda formnya):

- DATA PEMOHON
- Isikan Nama Pemohon
- Isikan Tempat, Tanggal Lahir
- Isikan Alamat Pemohon
- Isikan Nomor HP
- Isikan Nomor Telp
- Isikan Nomor Rekomendasi Dinas Kesehatan
- Isikan Tanggal Rekomendasi Dinkes
- Isikan Nomor STR
- Isikan STR berlaku sampai dengan
- Isikan Untuk berpraktik sebagai
- Isikan Pada Sarana Kesehatan
- Isikan Alamat Sarana Kesehatan
- FORM INPUT SYARAT IZIN
- Upload Scan Formulir Surat Permohonan Izin Bertandatangan Bermaterai
- Upload Scan Scan KTP/identitas pemohon
- Upload Scan Surat Keterangan memiliki tempat Praktik / surat keterangan dari pimpinan tempat kerja
- Upload Scan STR yang masih berlaku
- Upload Scan Rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan kab Banjarnegara
- Upload Scan Rekomendasi dari Organisasi Profesi
- Upload Scan Surat keterangan dari sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktik
- Upload Scan Ijasah Terakhir
- Upload Scan Izin Lama (untuk Perpanjangan)
- Upload Scan foto warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
- Isikan koordinat lokasi, Latitude (Contoh: -7.1823197) dan Longitude (Contoh: 110.3917453)

kemudian dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).

Ajukan Permohonan Selanjutnya klik tombol (Ajukan Permohonan) untuk mengajukan Batalkan Permohonan permohonan izin, atau klik tombol (Batalkan Permohonan) untuk melakukan pembatalan.

Daftar permohonan izin yang sudah diajukan akan ditampilkan pada table daftar permohonan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Kabupaten Ban	jarnegara		Beranda Info	Perizinan Daftar	Permohona	n Hubungi Kami	Logout
lome / Daftar Per	izinan						
Daftar Permol	ionan						Kembali ke halaman sebelumnya
Info Pemohon							
	KTP Nama Email	: 55.55.55.55.55.55.55555 : CHRISTIAN : christian.diginetmedia@gmail.com		•	Pengajuan Permohonar	n Baru 🖽 Data Perm	nohonan Lama
Daftar Permoho	Telepon Alamat Setting Profil	: - : Namberan, RT/RW 04/05, Karangasen	, Paliyan, Yogyakarta				
Daftar Permoho nampilkan 10 ▼ i: o Nom	Telepon Alamat Setting Profil data	: Namberan, RT/RW 04/05, Karangasen : Namberan, RT/RW 04/05, Karangasen Jenis Izin / Permohonan	, Palyan, Yogyakarta Tanggal Pendaftaran	Siatus	Waktu Proses	Catatan	Keterangan

Gambar 12. Tampilan Daftar Permohonan Izin

Pada tabel paling kanan terdapat informasi status izin sudah diverifikasi/ belum, apabila sudah diverifikasi maka akan tampil tombol **Cetak Tanda Terima** untuk mencetak tanda terima permohonan izin.

 a. Fitur link untuk masuk ke halaman Keluhan dan Saran, Cek Status Proses dan Informasi Regulasi Perizinan

Fitur link ini terletak di bawah fitur buku panduan, berikut ini adalah tampilan dari 3 (tiga) fitur di atas:



Gambar 13. Tampilan Fitur Link Keluhan dan Saran, Status Proses dan Regulasi

Keterangan:

1. Fitur Pengaduan

Apabila anda memliki keluhan dan saran dapat diisikan di fitur keluhan dan saran klik pada **icon paling kanan (Tulisan Pengaduan),** selanjutnya akan ditampilkan form input keluhan dan saran seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

	Keluhan dan Aduan Kembali ke halaman sebelumnya				
	Anda memiliki keluhan, kritik atau saran, terkait dengan pelayanan kami ? Silahkan isi form dibawah ini				
<u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>	Jenis	Sektor/Bidang			
	Please Select 🔻	==[Please Select]==			
	Subjek/Masalah Pokok*	Nama*			
Kabupaten Banjarnegara	Emsil*	No HP			
	Pesan/Penjelasan Permasalahan/Uraian Masalah	1 ⁴			
	HUTHQY Coba Gambar Lain S				
II	kirim				

Gambar 14. Form Input Keluhan dan Saran

Isikan data pada form dengan melengkapi isian form berikut ini:

- Pilih jenis masukan (Pelaporan atau Konsultasi)
- Pilih sektor/ bidang perizinan
- Isikan subjek/ masalah pokok
- Isikan nama anda
- Isikan informasi alamat email
- Isikan informasi nomor HP
- Isikan pesan/ penjelasan/ uraian permasalahan
- Isikan kode captcha yang tertera pada gambar

Apabila kode Captcha terlalu sulit, silahkan klik Coba Gambar Lain.

Setelah mengisikan data secara lengkap klik tombol (kirim) untuk mengirimkan pesan/keluhan/saran anda.

2. Fitur Tracking Izin

Untuk melakukan pengecekan status proses izin, silahkan klik icon Paling Kiri yakni icon Tracking Izin, selanjutnya akan ditampilkan form pengecekan status Tracking Izin seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

	000	Status Proses Masukkan nomor pendaftaran izin anda (contoh :000012763)	C Kembali ke halaman sebelumnya
ОРМ	Status Proses © 2018/09/03 🎍 administrator PTSP TAHAPAN STATUS PROSES		

Gambar 15. Form Cek Status Proses

Isikan **nomor pendaftaran izin** form yang sudah disediakan kemudian klik tombol **Q** Lacak (Lacak) untuk melakukan cek status proses izin.

3. Fitur informasi regulasi (pengaturan) pelaksanaan perizinan

Untuk melihat informasi klik pada icon yang paling kanan (icon ketiga) yaitu icon **Regulasi**, selanjutnya akan ditampilkan daftar informasi regulasi pelaksanaan perizinan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Home / Regulasi				
DPMP TSP KABUPATEN BANJARNEGARA	Regulasi Perizinan 🛛 Kembali ke halaman sebelumnya			
	Undang - Undang			
	Peraturan Pemerintah			
	Peraturan Menteri			
	Peraturan Daerah			
	Peraturan Gubernur			

Gambar 16. Tampilan Informasi Regulasi

Pada fitur ini terdapat beberapa regulasi pelaksanaan perizinan diantaranya: Undangundang, Peraturan Pemerinta, Peraturan Menteri, Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

Untuk melihat informasi lebih detail klik pada salah satu regulasi, selanjutnya akan ditampilkan daftar file pada masing-masing regulasi berikut ini:

Undang - Undang				
Nomor	Tentang	File		
	Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Download		
	Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit	Download		
	Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan	Download		
	Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan	Download		
	Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan	Download		

Gambar 17. Tampilan Detail Informasi Regulasi

Untuk mendownload file regulasi klik pada tombol Download (Download).

4. Menu Hubungi Kami

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Banjarnegara.

Berikut adalah contoh dari tampilan menu Hubungi Kami:

DPMPTSP Kabupaten Banjarnegara	Beranda Inf	o Perizinan Pendaftaran Online Hubungi Kami
	Home / Hubungi Kami	
	Hebergi kara until tantar PMPTSP KABUPATEN BANJARNEGARA	Hubungi Kami © Kembali ke halaman sebelumnya Alemati Kantor Jalan :: Jul Letjen Scopropto No. 234 Talpa :: 40286:591012/+628156084346 Fax :: 40286:5940152/+628156084346 Fax :: 40286:5940152/+628156084346 Cari Rute Ke Kota Kami Mesukan Alemat atau Deerah Anda Saat Ini Integrated Licensing Services -: The protocol Sare
		Semangina Loss Registragan Registragan Jose Registragan View larger map

Gambar 18. Tampilan Menu Hubungi Kami

5. Menu Info Perizinan

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi izin-izin yang dilayani oleh DPMPTSP provinsi Jawa tengah. Berikut ini adalah tampilan menu Info Perizinan:



Gambar 19. Daftar Bidang Perizinan

1. Untuk mempermudah pencarian fitur ini dilengkapi form pencarian data yang terletak pada sudut kiri atas (ada tulisan **Cari Izin Anda)**, masukan nama izin yang dicari kemudian klik



tombol **untuk** melakukan pencarian data.

2. Untuk melihat informasi lebih detail klik pada bidang perizinan, selanjutnya akan ditampilkan daftar izin yang ada pada bidang perizinan tersebut, berikut ini adalah contoh tampilannya:

	HASIL PENCARIAN	
D	itemukan data Hasil Pencarian dengan kata kunci "SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT"	
	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT	Q Detail
	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT (Perpanjangan)	Q Detail
SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT		
Ö	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT (Baru)	Q Detail
SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT		



Selanjunya klik pada izin yang sesuai, kemudian klik tombol **Detail** sehingga akan ditampilkan detail izin yang sduah dipilih seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

+	Bidang SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT (Perpanjangan)			Tab	Tab informasi izin		
DPMPTSP KABUPATEN BANJARNEGARA	Diskripsi "SURAT IZ	Dasar Hukum	Persyaratan WAT"	Formulir	Prosedur		*
	C	Daftar Permohor Perizinan	an		0	Lama Pemrosesan Hari Kerja	

Gambar 21. Tampilan Detail Izin

Pada tampilan ini ditampilkan beberapa informasi yaitu deskripsi izin, dasar hukum, persyaratan, formullir dan Prosedur izin. Untuk melihat detailnya klik pada masing-masing tab sesuai judul informasinya.

6. Logout/ Keluar dari Aplikasi

Untuk Logut / keluar dari aplikasi silahkan klik tombol Pada sudut kanan atas.



(Logout) yang terdapat